

# POLICY DIF Ungdomsfotboll.

## 1. Inledning

Verksamheten leds av en ungdomssektion som består av 1 representant från varje lag samt 2-4 övriga ledamöter.

## 2. Varje lags funktioner.

Till varje lag organiseras en ledargrupp på 3-5 personer med minimum två tränare och en administratör, helst fler.

Dessutom ska varje lag ha minst en matchvärd. Se uppgifter nedan.

## 2. Allmänt

Inför varje säsong revideras denna policy, där regler och förutsättningar för säsongen fastställs liksom fördelning av arbetsuppgifter och ansvarsområden mellan ungdomssektionens ledamöter. Säsongsskiftet sker per 1 februari varje år..

Vi har en absolut inriktning att avgifterna skall hållas på en sådan nivå att ingen utestängs från verksamheten av ekonomiska skäl.

## 3. Matchning.

Verksamheten skall organiseras så att den stegras med ökande ålder. Principen är att alla spelare lika, tolkas strikt till och med P12/F12. Här ska alla spelare spela på olika platser i laget, alltså målvakt (om möjligt) back mittfält och forward.

Träningsflit ska premieras. (Man kan inte bara spela matcher utan att träna.)

I P14 ska vi eftersträva att alla spelare lika mycket, men det är tillåtet att göra avsteg. Följande gäller dock:

- Alla ska spela varje match
- Alla ska spela avsevärd del av matchen
- Startuppställningen ska variera – rulla runt bland spelarna
- Att en spelare kan spela flera matcher på samma nyckelposition t.ex. mittback

I P16 är det ännu tydligare att man kan specialisera sig på olika positioner i laget, men fortfarande ska alla spela varje match och alla som är ombytta ska också spela.

## 4. Ungdomssektionen och ledarnas ansvar/uppgifter.

- Att leda och styra föreningens ungdomsverksamhet utifrån fastställda mål och riktlinjer.
- Att företräda föreningen mot distriktsförbund och andra föreningar vad gäller ungdomsfotboll
- Fastställa tränings- och matchschema samt organisera deltagandet i seriespel , DM och cuper
- Redovisa aktiviteter till både LOK-stöd och SISU
- Rekrytera och utbilda ledare och funktionärer
- Rekrytera spelare.
- Ansvara för vård och inköp av material.
- Inkassera fastställda avgifter samt distribuera lotter, tips etc.
- Regelbundet informera föräldrar om verksamheten via föräldrträffar och med information på hemsidan.
- Bemanna kiosken enligt fastställt schema samt i övrigt medverka med olika arbetsuppgifter på olika arrangemang.
- Svvara för att alla spelare får en insikt i idrottens grundläggande värderingar och god fotbollsutbildning.

## 5. Egenskaper – Förmåga och erfarenheter

- Hög ledarskapskompetens
- Kunskaper om en ideell förenings villkor.
- Goda kunskaper om ungdomsidrott i allmänhet och fotboll i synnerhet.
- Tillräckliga kunskaper inom administration och ekonomi
- Intresse och vilja av att utveckla verksamheten utifrån omvärldsförändringar och de lokala förutsättningarna.
- Stort engagemang för föreningen.

## 6. Kontakt med seniorverksamheten.

Kontinuerligt upprätthålla god kontakt med seniorledarna och fotbollssektinen. Detta ska göras för att underlätta övergången från ungdom till senior.

## 7. Resor

Alla resor sker med bil, där föräldrarna eller andra kör sina bilar. Schema tas fram av administratören.

## 8. Föräldrainformation

Varje lag skall ha minst 2 föräldrträffar per säsong.

Följande punkter bör avhandlas vid föräldramöte: (alla punkter måste inte tas upp vid varje möte)

1. Presentation av ledare, kontaktinformation, hemsida, ungdomssektion
2. Information om DIF:policy och värdegrunden
3. Information från styrelsen
4. Genomgång och fördelning av lagets arbetsuppgifter som t ex matchfunktionärer, kiosk mm.
5. Information om spelarregistrering, försäkringar etc.
6. Information om material och utrustning
7. Föräldrars uppträde i samband med match och träning
8. Visning av lokaler, planer etc,

## 9. Redovisning av aktiviteter på och utanför planen.

LOK-stöd (Lokalt aktivitetsstöd kommun och statligt)

Det är mycket viktigt att alla träningar redovisas för LOK-stöd. Spelare som tränar extra i annat lag ska tas med i LOK-redovisningen. Även matcher ska redovisas i LOK. LOK redovisas digitalt i mobilen.

### SISU

Alla träffar där minst 3 personer träffas minst 40 minuter för aktivitet utanför träningen såsom genomgång inför match, utbildning; fortbildning, planering, kurser, studiecirkel etc. skall löpande redovisas som SISU-aktivitet. Dessa lämnas till u-sektionens SISU-ansvarige som rapporterar vidare till SISU. Det kan utöver traditionell utbildning gälla t ex föräldrträffar, planering för arrangemang, genomgångar mm.

Varje lag utser SISU-ansvarig för sitt lag.

I varje lag ska det finnas följande "levande" listor:

- 1st ledarlista "Ledarlista lag XX"
- 2-3 st Spelarlistor "Teori fotboll lag XX" (delar upp 5-8 spelare på en ledare)
- 1 st Föräldralista "Föräldralista för lag xx"

## 9. Utbildning

Fom P/F8 ska alla tränare ha genomgått Diplom-C-utbildning i Svenska Fotbollsförbundets regi.

## 11. Cuper, läger

## 12. Domare

Domarlista tas fram under mars/april för hela säsongen av ansvarig, Christoffer Segerqvist under 2017. Christoffer håller domarutbildning vid starten av säsongen.

Administratören i varje lag kontrollerar med domaren senast dagen före match att allt är OK.

## 13. Matchvärd.

Matchvärderna tar emot gästande lag och visar deras omklädningsrum, förser dem med 4 träningsbollar. Matchvärderna kokar också kaffe och bjuder egna lagets och gästande lags ledare på kaffe med kaka.

## 14. Kioskbemanning

Ungdomslagen svarar för att kiosken hålls öppen vid alla sina egna U-matcher och cuper samt poolspel. Varje lags administratör tar fram en lista över kioskbemanningen för alla årets matcher. Kioskvarorna finns i stora kiosken vid konstgräsplanen. Instruktion, prislistor finns i kiosken.

## 15. Material.

U-sektionen har en materialansvarig som ombesörjer att alla lag har ändamålsenliga kläder och beställer material via materialansvarig i föreningen. Varje lag håller en matchboll inlåst i sitt skåp.

## 16. Registrering, försäkring

Alla spelare måste vara registrerade för Dalstorps IF och erhållit spelarkort för att få delta i verksamheten. Omregistrering för annan förening kan endast ske efter godkännande från ungdomssektionen.

Ansvarig i U-sektionen registrerar alla spelare som det år de fyller 12 år.

Alla spelare och ledare är försäkrade under match och träning samt vid direkt resa till och från sådan.

## 17. Hygien.

Alla spelare ska alltid duscha efter match och träning.

## 18. Aktiviteter.

Alla föräldrar/spelare skall delta i aktiviteter.

### Aktiviteter

Aktivitet	Datum	Berörda lag	Uppgift
Försäljning av Bingolotto	Schema skickas ut i december för våren och i juni för hösten	Föräldrar till alla lag (ej Boll o Lek)	Försäljning utanför ICA
Städning av klubbstugan på Dalshov	Schema skickas ut under mars. Gäller för veckorna 19 – 41. Görs av administratören	Föräldrar till alla lag (ej Boll o Lek)	Städning av källarplanet på Dalshov. (se omfattningen i schemat)
Bollkallar till A-lagets matcher	Gäller seriematcherna. Schema skickas ut i mars	P14, PF12	
Kiosk egna matcher	Alla ungdomsmatcher. Schema görs i april av lagets admin	Alla lag	Se kioskinstruktion.
Kiosk 2-krmatchen	2016-08-27	Alla lag (ej Boll o Lek)	Instruktion av ansvariga
Loppmarknad	2016-05-01	P16	P16 – försäljning av hamburgare och godis

Därutöver gäller att olika lag medverkar med olika arbetsuppgifter på matcharrangemang eller andra aktiviteter för att stärka ekonomin efter vad som beslutas vid varje tillfälle.

## 20. Avgifter.

### Medlemsavgift.

Medlemsavgift skall betalas av alla antingen för enskild person eller som medlem i en familj som betalar familjeavgift. Varje lag (administratören) lämnar in aktuell lista med namn o personnummer till kansliet vid start på säsong.

Medlemsavgifterna inkasseras sedan via faktura centralt i föreningen

Familj	600 kr
Barn (tom 16 år)	200 kr
Stödjande medlem	300 kr

### Spelaravgifter.

	Spelar-avgift
Boll o lek	0
PF8	200
PF10	350
PF12	350
P14	400
P16	500
Senior/junior	600

Ovanstående summa per år samlas in av respektive lag (via faktura) och betalas in till huvudkassan.

## 21. Policy för upp- och nedflyttning mellan lag

Nuvarande regler i VFFF med divisioner i stället för åldersgrupper ger oss näst intill fria händer att komponera grupperna. Varje division har dock en rekommenderad åldersindelning. Vii följer trots det alltid våra åldersgrupper, t.ex. P12 har spelarna som är 11 och 12 år. I första hand tränar och spelar man i sin egen åldersgrupp

Vid brist på spelare gäller i första hand att fylla på från yngre lag. Det ger möjlighet till nya utmaningar och extra stimulans I undantagsfall fyller vi på med äldre spelare. Denna möjlighet skall dock användas med försiktighet. Uttagning görs alltid av egna lagets tränare efter förfrågan från, och i samråd med det lag som saknar spelare. Det skall inte alltid vara samma spelare som erbjuds denna möjlighet.

Avsteg från dessa principer får endast göras i undantagsfall när så krävs för att ställa upp med fullt lag, extremt talangfulla spelare och efter ungdomssektionens godkännande.

## 22. Ungdomssektionen

Ungdomssektionen består av nedan uppräknade personer och utgör en representant för varje lag samt 2 övriga ledamöter.

Kent Halldén ordf, Mikael Claesson, Claes Lidh, Jörgen Eriksson, Alexandra Gustavsson

Representanter för U-lagen:

Junior/P16	Jessica Sandström
P14	Charlotta Hollander
P12	Håkan Gustavsson
PF10	Mikael Claesson
PF8	Johanna Gustavsson
BolloLek	

Arbetsuppgifterna inom sektionen fördelas enligt följande:

Uppgifter	Ansvar	Anmärkning
Anmälan till seriespel och DM	Kent	Kent ersätter Petra som kontaktperson i Fogis
Skaffa ledare och administratörer	Kent	
Hemsida	Resp. lag	Utbildning 11/2, Foto 18/4
Träningsstider	Kent	Kalla till möte med ledare för allalag
Matchdagar	Kent	Kalla till möte med ledare för allalag
Registrering av spelare	Anna	Det året de fyller 12 år
Uppdatera Fogis (kontaktuppgifter etc.)	Resp. lag	
Sisu	Kent	Ulrika fixar
Domarlista	Totte	I början av april
Domarutbildning	Totte	
Utbildning av ledare	Claes	Diplom-C som grund.
Föräldramöten	Resp. lag	
Ungdomssektionsmöten	Kent	Varje lag är representerade
Försäljning av bingolotto	kansliet/laget	Listan på kansliet.
Städning av Dalshov	Kent/lagen	Lotta har listan
Bollkallar schema	Alexandra	
Kiosk	Resp. lag	Varje lag gör ett schema för sina hemmamatcher
Klassbollen		Inget i Dalstorp 2017
Fotbollsskola	Claes	Under juni.
2-kr match (intåg och ev. match med de yngre lagen)	Kent	Skicka ut tidpunkt och krav. Prel. 6 juni.
Zonträning	Resp. lag.	
Cuper (Gothia cup)	P12? + P16?- ledare + föräldrar	Ställ gärna upp på andra cuper. DIF betalar anmälningsavg.
Poolspel	PF8	Litet. Ev utöka (som Länghem) under 2017
STT Cupen (kioskförsäljning)	P14	
Camp Elfsborg	Petra	
Material (kläder, bollar, västar etc)		
Sjukvårdsväskor		
Strumpor (Bosse Magnusson)		
Ledarkläder		Varje ledare får overall + T-shirt
Bidrag (ex. idrottslyftet)	Kent	
Ekonomi	Kent	
Budget	Kent	
Mejl	Kent	
Avslutning ungdomslag	Resp. lag	50 kr per spelare/ledare
Tjejfotboll		F8-9-lag i poolspel.
PM	Sektionen	
Ungdomssektionen	Kent	

